

平成 25 年 7 月・8 月・9 月実施 中小企業診断士実務補習のご案内

実務補習は、「中小企業診断士の登録等及び試験に関する規則」第 1 条第 1 項第 2 号イの規定に基づき、実施します。

中小企業診断士第 2 次試験合格者の方は、合格後 3 年以内に、実務補習を 15 日以上受講するか、実務に 15 日以上従事することにより、中小企業診断士としての登録の申請を行うことができます（詳しくは、この「実務補習案内」の「参考資料」をご参照下さい。）。

この「実務補習案内」は、当協会が実施する実務補習についてのご案内です。

受講申込みから実務補習実施までの概略

インターネットによる申込み

【申込手続き期間】

平成 25 年 5 月 14 日 (火)
午前 10 時 00 分
～ 5 月 23 日 (木) 午後 5 時 00 分

申込手続き期間内に、①および②の
申込手続きを行う。

- ①当協会ホームページの申込フォーム
に必要事項を入力する。
ホームページアドレス：
<http://www.j-smeca.jp/>
- ②受講手数料を指定口座に払い込む。

郵送による申込み

当協会ホームページ掲載の申込書をダ
ウンロードして、必要事項を記入する。

【申込手続き期間】

平成 25 年 5 月 14 日 (火)
～ 5 月 23 日 (木)
(期間内必着)

申込手続き期間内に、①および②の
申込手続きを行う。

- ①受講手数料を指定口座に払い込む。
- ②申込書類を当協会へ郵送する。

実務補習テキストなどを受け取る。(6 月下旬頃に当協会から送付予定)

実務補習の実施

- 〈7月コース〉 札幌・仙台・東京・名古屋・大阪・広島・福岡の7地区で実施
〈8月コース〉 東京・名古屋・大阪の3地区で実施
〈9月コース〉 札幌・仙台・東京・名古屋・大阪・広島・福岡の7地区で実施

経済産業大臣登録実務補習機関
一般社団法人 中小企業診断協会

SMECA Japan Small and
Medium Enterprise
Management Consultant Association

I 受講資格

平成24年度、平成23年度、平成22年度のいずれかの年に中小企業診断士第2次試験に合格され、中小企業診断士の登録を受けていない方。（第2次試験合格の有効期間は3年間です。）ただし、中小企業診断士の登録申請中の方および実務補習実施までに登録申請される予定の方は除きます。

II 実施地区および実施期間、募集定員、実施方法等

1. 実施地区および実施期間、募集定員

地区	コース	実施期間	募集定員
札幌	7月コース	7月5日(金)・6日(土)・14日(日)・15日(月・祝)・16日(火)	-
	9月コース	9月6日(金)・7日(土)・15日(日)・16日(月・祝)・17日(火)	-
仙台	7月コース	7月5日(金)・6日(土)・14日(日)・15日(月・祝)・16日(火)	-
	9月コース	9月6日(金)・7日(土)・15日(日)・16日(月・祝)・17日(火)	-
東京	7月コース	7月4日(木)・5日(金)・14日(日)・15日(月・祝)・16日(火)	170名
	8月コース	8月16日(金)・17日(土)・24日(土)・25日(日)・26日(月)	220名
	9月コース	9月6日(金)・7日(土)・15日(日)・16日(月・祝)・17日(火)	160名
名古屋	7月コース	7月5日(金)・6日(土)・14日(日)・15日(月・祝)・16日(火)	20名
	8月コース	8月16日(金)・17日(土)・25日(日)・26日(月)・27日(火)	35名
	9月コース	9月5日(木)・6日(金)・15日(日)・16日(月・祝)・17日(火)	20名
大阪	7月コース	7月5日(金)・6日(土)・14日(日)・15日(月・祝)・16日(火)	45名
	8月コース	8月16日(金)・17日(土)・24日(土)・25日(日)・26日(月)	*
	9月コース	9月6日(金)・7日(土)・15日(日)・16日(月・祝)・17日(火)	45名
広島	7月コース	7月5日(金)・6日(土)・14日(日)・15日(月・祝)・16日(火)	-
	9月コース	9月6日(金)・7日(土)・15日(日)・16日(月・祝)・17日(火)	-
福岡	7月コース	7月5日(金)・6日(土)・14日(日)・15日(月・祝)・16日(火)	-
	9月コース	9月6日(金)・7日(土)・15日(日)・16日(月・祝)・17日(火)	-

*大阪地区・8月コースは、本案内作成段階では調整中のため、決まり次第ホームページでお知らせします。

【募集定員等に関する注意事項】

	注意事項
募集定員の設定がある地区 (東京・名古屋・大阪地区)	①受付期間最終日より前に募集定員に達した場合は、ホームページでお知らせします。 また、万が一、定員漏れとなった場合は、5月30日(木)までに該当の方へ連絡いたします。 ②受付は先着順とし、「インターネットによる受付」の場合は申込みを行った日、「郵送による受付」の場合は消印の日とさせていただきます。
募集定員の設定がない地区 (札幌・仙台・広島・福岡地区)	①募集定員の設定はありませんが、企業や指導員の調整の都合上、受講いただけない場合もありますので、お早めにお申込み下さい。 ②実務補習はグループ内で作業を分担して行うことから、3名以上の受講申込みがないコースでは、実施を見送らせていただく場合もありますので、あらかじめご了承下さい。

日程に関するよくある質問 (FAQ)

Q. 1企業につき5日間すべてを休日(土曜日・日曜日・祝日)で実施することはできませんか？

A. 5日間の日程の中には、企業に対するヒアリングや報告会の日程も含まれています。5日間の日程すべてを休日で実施すると、企業の休業日と重なり、ヒアリングや報告会が実施できなくなりますので、平日を含む5日間で実施しています。

2. 実施方法

(1) 実施方法

受講者6名以内でグループを編成し、指導員の指導のもと、実際に企業等に対する経営診断・助言を行います。

(2) 実務補習の進め方

実務補習の標準的な進め方は次のとおりです。

1 企業当たりの日程	主 な 内 容
実施4～5日前	指導員からメールにて、企業概要の提示や事前準備作業の指示を行います。
第1日目	グループ別打合せ、企業等の訪問・調査、資料分析など
第2日目	企業等の訪問・調査、資料分析など
自主学习	受講者・指導員間でメールにて、経営課題の抽出や診断報告書の作成準備を行います。
第3日目・第4日目	全体調整、診断報告書の作成
第5日目	企業等への報告会など

(注1) 最終日に「実務補習修了証書」をお渡しします。

(注2) なお、実施期間中の研修の時間は原則として9:00～17:00としていますが、診断先の事情、作業の進捗状況などにより研修時間が異なる場合がありますことをあらかじめご承知ください。

III 受講手数料

	テキストをお持ちの方	テキストをお持ちではない方
7月・8月・9月いずれか1回受講する場合	49,300円(税込み)	50,000円(税込み)
7月・8月・9月のうちいずれか2回受講する場合	98,600円(税込み)	99,300円(税込み)
7月・8月・9月の3回受講する場合		148,600円(税込み)

(注) 領収書は、「振替払込請求書兼受領証」「送金明細書」等で代えさせていただきます。

なお、「領収書」の発行は行いませんので、あらかじめご了承ください。

IV 受講申込手続き受付期間

インターネットによる受付：平成25年5月14日(火)午前10時00分～5月23日(木)午後5時00分

郵送による受付：平成25年5月14日(火)～5月23日(木)(期間内到着)

〈受講者の追加募集について〉

8月コースおよび9月コースでは、申込状況等により7月～8月頃に受講者の追加募集を行う場合があります。受講者の追加募集を行う場合は、当協会ホームページにてご案内いたします。

受付に関するよくある質問(FAQ)

Q. 過去に5日間コースを1回受講し、残り10日間の受講が必要です。2月実施分に10日間コースはないのですか？

A. 10日間コースの設定はありませんので、2月および夏期(7月・8月・9月)実施分から5日間コース2回の受講をお願いします。

Q. 5日間の日程のうち1日だけ受講できない日がありますが、この場合でも修了は認められますか？

A. 5日間すべて受講できない場合は、修了は認められません。あらかじめ受講できない日が分かっている場合は、5日間すべて受講できるコースで受講して下さい。なお、受講途中で受講できなくなった場合でも修了は認められませんので、あらかじめご了承ください。

Q. 受講申込後、受講が確定したことの連絡はありますか？

A. 受講確定の連絡は、テキスト等の発送をもって代えさせていただきます。受講いただけない方には5月30日(木)までに連絡させていただきますので、5月30日(木)までに連絡がない場合は受講いただけるとご判断下さい。

V 申込方法

1. インターネットによる申込方法

インターネットによって申込をする場合は、次の「(1) 申込み」「(2) 受講手数料の払込み」を行って下さい。

なお、「(2) 受講手数料の払込み」は、申込みを行った日より2営業日以内(5月23日に申込みを行った場合は即日)に行ってください。

(1) 受講申込み

当協会ホームページ (<http://www.j-smeca.jp/>) の申込画面に必要な事項を入力して送信して下さい。送信後、協会より申込確認のメールをお送りします。

なお、実務補習実施の4～5日前までにメールにて担当指導員より企業概要などの提示や事前準備作業の指示がありますので、必ず、添付ファイルが受信できるメールアドレスを入力して下さい。

① 初めてインターネットによって申込みをする方

- ・ログイン画面の「初めて実務補習を申しこまれる方は、こちらからユーザ登録をしてお申し込みください。」をクリックする。
- ・ユーザ登録画面に必要な事項を入力後、実務補習の申込み画面に移ります。
- ・申込み画面で必要事項を入力して下さい。

② 以前、インターネットによる申込みをしたことのある方

- ・ログインID (メールアドレス)、パスワード (前回または前々回にユーザ登録の際に設定したパスワード) を入力する。
- ・申込画面で必要事項を入力する。

【ログイン画面】

初めての方は、こちらをクリックして下さい。ユーザ登録画面→申込画面に移ります。

以前、ネット申込をしたことのある方は、こちらに、ID、パスワードを入力して下さい。

(2) 受講手数料の払込み

① 受講手数料は、インターネットで申込みを行った日より2営業日以内 (5月23日に申込みを行った場合は即日) に次の指定口座に払い込んで下さい。手数料の金額は「Ⅲ 受講手数料」をご参照下さい。なお、現金の取り扱いは行いません。

② 払込手数料は、払込人の負担です。

③ **受講料払込みの際には、氏名の前に申込整理番号 (8桁) を記載または入力して下さい。**

なお、8桁の申込整理番号は、協会より送られる申込確認メールに記載されています。

④ 複数のコースを申し込まれる場合、受講料は1口にまとめて払い込んでいただいても結構です。その場合は必ず各コース分の申込整理番号を記載または入力して下さい。

⑤ 払込みの控えは領収書となりますので、大切に保管して下さい。

受講手数料の払込口座

ゆうちょ銀行または郵便局から払込む場合

口座番号：00150-2-21244

加入者名：一般社団法人中小企業診断協会実務補習
(記載または入力事項) 申込整理番号(8桁)・氏名

ゆうちょ銀行または郵便局以外の銀行から払込む場合

ゆうちょ銀行 019 (ゼロイチキュー) 店

当座預金 口座番号：0021244

口座名義：一般社団法人中小企業診断協会実務補習
(記載または入力事項) 申込整理番号(8桁)・氏名

払込金額：「Ⅲ 受講手数料」をご参照下さい。

2. 郵送による申込方法

郵送によって申込をする場合は、「(1) 受講手数料の払込み」を行い、所定の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、お送り下さい。

なお、受講申込書には、領収日の入った受講料払込みの控え（送金明細書等）のコピーを貼付して下さい。

(1) 受講手数料の払込み

- ① 受講手数料は、受付期間内に、次の指定口座に払い込んで下さい。受講手数料の金額は「Ⅲ 受講手数料」をご参照下さい。なお、現金の取り扱いは行いません。
- ② 払込手数料は、払込人の負担です。
- ③ 払込みの控えは領収書となりますので、大切に保管して下さい。

受講手数料の払込口座

ゆうちょ銀行または郵便局から払込む場合	ゆうちょ銀行または郵便局以外の銀行から払込む場合
口座番号：00150-2-21244	ゆうちょ銀行 019（ゼロイチキュー）店
加入者名：一般社団法人中小企業診断協会実務補習	当座預金 口座番号：0021244
	口座名義：一般社団法人中小企業診断協会実務補習
払込金額：「Ⅲ 受講手数料」をご参照下さい。	

(2) 受講申込書の提出

- ① 当協会ホームページに掲載されている受講申込書をダウンロードしてご使用下さい。
- ② 記入に当たっては、太枠内の記入欄に楷書で丁寧に記入して下さい。
- ③ 受講コース・受講地区に、それぞれ○印を付けて下さい。なお、複数回受講をご希望の場合は、該当するものすべてに○印を付けて下さい。
- ④ 第1次試験合格年度、第2次試験合格年月日・受験番号は、合格証書を確認して間違いのないように記入して下さい（第2次試験の受験番号は、合格証書の右下の番号です。）。
- ⑤ すでに5日間コースを受講されている方は、受講された年月と受講番号を記入して下さい。
- ⑥ 実施の4～5日前に指導員よりメールにて企業概要の提示や事前準備作業の指示がありますので、メールアドレスを必ず記入して下さい。（携帯電話のメールアドレスは不可）
なお、メールには添付ファイルが受信できるメールアドレスを記入して下さい。
- ⑦ 申込書の所定欄（右下）に、受講料の払込手続きを行った金融機関の領収日の入った払込みの控え（送金明細書等）のコピーをはがれないようにしっかりとのり付けして下さい。

(3) 送付方法及び送付先

- ① 受講申込書を、受付期間内に下記の送付先に郵送して下さい。
なお、封筒の表面には、「実務補習申込書在中」と記入して下さい。
- ② 直接持参およびファクシミリでの送付による受付は行いません。

提出書類

受講申込書（記載内容と受講料払込みの送金明細書等のコピー貼付をご確認下さい。）

提出書類の送付先

〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル
一般社団法人 中小企業診断協会 実務補習
〇〇地区 △月コース 係

Ⅵ 受講申込後の変更およびキャンセル

1. 受講申込後の変更

受講申込後に、受講コースまたは受講地区を変更する場合は、電話にてお早めにご連絡下さい。

電話：03（3563）0851

なお、募集定員のある地区や実施直前にご連絡いただいた場合など、変更ができない場合がありますので、あらかじめご了承下さい。

2. 受講申込後のキャンセル

受講申込後、受講ができなくなった場合は、キャンセル料として次の金額を差し引いて受講料を返金いたしますので、キャンセルされる場合は、電話にてお早めにご連絡下さい。電話：03（3563）0851（代）

なお、受講料の返金は、9月下旬頃の予定です。

日程区分	キャンセル料
受付期間内～申込締切日（5月23日）	キャンセル料なし（全額返金）
申込締切日以降（5月24日）～実施1か月前（注1）	受講料の10%（90%返金）
実施1か月前～実施8日前（注2）	受講料の30%（70%返金）
実施7日前～実施前日（注3）	受講料の50%（50%返金）
実施当日・開始後・無連絡	受講料の100%（返金なし）

（注）

	東京地区			名古屋地区			左記2地区以外の5地区		
	7月コース	8月コース	9月コース	7月コース	8月コース	9月コース	7月コース	8月コース	9月コース
注1	6月4日	7月16日	8月6日	6月5日	7月16日	8月5日	6月5日	7月16日	8月6日
注2	6月5日～ 6月26日	7月17日～ 8月8日	8月7日～ 8月29日	6月6日～ 6月27日	7月17日～ 8月8日	8月6日～ 8月28日	6月6日～ 6月27日	7月17日～ 8月8日	8月7日～ 8月29日
注3	6月27日～ 7月3日	8月9日～ 8月15日	8月30日～ 9月5日	6月28日～ 7月4日	8月9日～ 8月15日	8月29日～ 9月4日	6月28日～ 7月4日	8月9日～ 8月15日	8月30日～ 9月5日

Ⅶ 受講申込みに当たっての注意事項

1. 実務補習の申込みに当たっては、次の点に同意の上申し込んで下さい。

(1) 指導員の指示に従うこと。

(2) 診断企業の秘密や個人情報を外部に漏らしたり、事業に関する情報を盗用することを実務補習受講中、終了後も行わないこと。

これに反するような行為があった場合は、実務補習の受講を中止していただくことがありますので、あらかじめご留意下さい。

2. 実務補習受講に当たって、個人的な理由や勤務先の都合で受講時間の変更等を行えません。とくに会社等に勤務する方は、あらかじめ所属勤務先と実務補習参加について十分調整して下さい。

3. 診断報告書の作成等に当たっては、ノートパソコンを活用しますので、あらかじめ準備して下さい。

4. 受講申込書または申込フォームでご提供いただいた個人情報は、実務補習ならびに当協会活動のご案内の目的以外使用いたしません。

5. 実務補習を受けて中小企業診断士としての登録の申請を行うためには、第2次試験合格後3年以内に15日以上受けることが必要です。

5日間コースの場合は、3回受講することが必要です。

Ⅷ 申込後の注意事項

1. 実務補習テキストなどを6月下旬頃に一齐に発送する予定です。6月27日（木）を過ぎても到着しない場合は、電話で照会して下さい。電話：03（3563）0851

2. 実務補習実施の4～5日前までにメールにて担当指導員より企業概要などの提示や事前準備作業の指示がありますので、指導員の指示に従ってご準備下さい。

3. 住所変更が生じた場合は、当協会実務補習係（書類送付先）へ届け出をして下さい。

4. メールアドレスを変更した場合は、「受講者Myページ」（受講申込後に開設されます）にログインいただき、メールアドレスの変更を行って下さい。

5. 受講に当たっての注意事項等は、実務補習テキストなどを参照して下さい。

受講に関するよくある質問 (FAQ)

Q. 指導員から実施4～5日前のメールが届きません。

A. 受講地区の都道府県協会実務補習係へご連絡下さい (「X 実務補習に関する問い合わせ先」参照)。

IX 初日の集合場所等

1. 初日の集合場所等は、実務補習テキストと一緒にお知らせします。
2. 初日は、グループ別打合せを行ってから、グループごとの作業に入ります。
なお、作業会場は、各グループにより異なります。

X 実務補習に関する問い合わせ先

受講地区	問い合わせ先
札幌地区	〒060-0004 札幌市中央区北4条西6丁目1番地 毎日札幌会館4階 一般社団法人 中小企業診断協会北海道 実務補習係 TEL: 011 (231) 1377
東京地区	〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 中小企業会館7階 一般社団法人 東京都中小企業診断士協会 実務補習係 TEL: 03 (5550) 0033
名古屋地区	〒450-0002 名古屋市中村区名駅3-21-7 名古屋三交ビル8階 一般社団法人 愛知県中小企業診断士協会 実務補習係 TEL: 052 (581) 0924
大阪地区	〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-5 マイドームおおさか7階 一般社団法人 大阪府中小企業診断協会 実務補習係 TEL: 06 (4792) 8992
広島地区	〒730-0052 広島市中区千田町3-7-47 広島県情報プラザ3階 一般社団法人 広島県中小企業診断協会 実務補習係 TEL: 082 (569) 7338
福岡地区	〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9-15 福岡県中小企業振興センター10階 一般社団法人 福岡県中小企業診断士協会 実務補習係 TEL: 092 (624) 9677
	〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル 一般社団法人 中小企業診断協会 実務補習係 TEL: 03 (3563) 0851 ホームページ 中小企業診断協会 <input type="button" value="検索"/>

* 仙台地区は、電話 03 (3563) 0851 にお問い合わせ下さい。

XI 平成26年2月の実務補習の実施について

平成26年2月の実務補習は、次の日程で実施します。

1. 受付期間
平成25年12月20日(金)～平成26年1月9日(木)
2. 実施期間・実施地区

コース	実施地区	実施期間
5日間コース	東京地区	1月30日(木)・31日(金)・2月8日(土)・9日(日)・10日(月)
	札幌・仙台・名古屋・大阪・広島・福岡の6地区	1月31日(金)・2月1日(土)・8日(土)・9日(日)・10日(月)
15日間コース	東京地区	1月30日(木)～3月10日(月)
	札幌・仙台・名古屋・大阪・広島・福岡の6地区	1月31日(金)～3月10日(月)

* 15日間コースの詳しい日程は、ホームページをご覧ください。

〈参考資料〉

中小企業診断士は、「中小企業支援法」第 11 条に基づき、経済産業大臣が登録する資格です。

1. 実務従事・実務補習について

経済産業大臣に中小企業診断士として登録を受けるには、登録の申請の日前 3 年以内に第 2 次試験に合格し、次のいずれかの実務補習を 15 日以上受けること、またはいずれかの実務に 15 日以上従事することが必要です。

- (1) 診断・助言業務
 - ① 国、都道府県等、中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う診断・助言業務
 - ② 中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う窓口相談などの業務
 - ③ 中小企業に関する団体が行う中小企業の診断・助言または窓口相談の業務
 - ④ その他の団体または個人が行う診断・助言または窓口相談の業務
 - ⑤ 中小企業の振興に関する国際協力などのための海外における業務
- (2) 実務補習
 - ① 登録実務補習機関が行う実務補習
 - ② 中小企業基盤整備機構、都道府県等中小企業支援センターが行う実務補習

2. 中小企業診断士の登録の有効期間・更新の要件について

- (1) 登録の有効期間：5 年間。5 年ごとに登録を更新します。
- (2) 登録を更新するためには、有効期間（5 年）内に下記の①及び②の両方の要件を満たすことが必要になります。
 - ① 「知識の補充」に関する要件

登録有効期間内に次のいずれかを 5 回以上行うこと。

 - 1) 理論政策更新研修

理論政策更新研修機関が行う診断または助言に関する知識の補充のための研修または中小企業基盤整備機構が行う研修を修了したこと。
 - 2) 論文審査

理論政策更新研修機関が行う診断または助言に関する論文の審査に合格したこと。
 - 3) 研修の指導

理論政策更新研修について、その 1 回の日程を通じて指導を行ったこと。
 - ② 「実務の従事」に関する要件

登録有効期間内に次のいずれかの中小企業の経営診断実務に合計 30 日以上従事すること。

 - 1) 診断・助言業務
 - イ 国・都道府県等、中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う診断・助言業務
 - ロ 中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う窓口相談などの業務
 - ハ 中小企業に関する団体が行う中小企業の診断・助言または窓口相談などの業務
 - ニ その他の団体または個人が行う診断・助言または窓口相談の業務
 - ホ 中小企業の振興に関する国際協力などのための海外における業務
 - 2) 実務補習の受講
 - 3) 実務補習の指導

3. 中小企業診断士の休止について

当面中小企業に対する経営診断の実務に従事する機会がない場合について、登録有効期間内に休止を申請することで、休止申請日の翌月 1 日から 15 年を限度に登録有効期間を延長することができます。

なお、登録を再開するには、申請の日前 3 年以内に、次の (1)、(2) の両方を満たす必要があります。

- (1) 知識の補充として更新研修を 5 回受講する。
- (2) 試験合格者と同等に実務又は実務補習に 15 日以上従事又は受講する。

4. 中小企業診断士の登録の拒否について

次のいずれかに該当する場合は、中小企業診断士の登録を受けることができません。

- (1) 未成年者
- (2) 成年被後見人または被保佐人
- (3) 破産者であって復権を得ないもの
- (4) 禁錮以上の刑に処せられた者であって、その執行を終わり、または執行を受けることがなくなった日から 3 年を経過しないもの
- (5) 国会職員法、国家公務員法または地方公務員法の規定により懲戒免職の処分を受けた者であって、その処分を受けた日から 3 年を経過しないもの
- (6) 弁理士法、公認会計士法、弁護士法、税理士法または技術士法の規定により登録の抹消、取り消し若しくは消除の処分（本人に登録を存続させる意思がないと認められることまたは本人が当該業務を廃止したことを理由とするものを除く。）を受け、または業務を禁止された者であって、その処分を受けた日から 3 年を経過しないもの
- (7) 正当な理由がなく、中小企業診断士の業務上取り扱ったことに関して知り得た秘密を漏らし、または盗用した者であって、その行為をしたと認められる日から 3 年を経過しないもの
- (8) (1) ～ (7) に掲げるもののほか、中小企業診断士の信用を傷つけるような行為をした者であって、その行為をしたと認められる日から 3 年を経過しないもの

実務補習に関するよくある質問 (FAQ)

Q. 過去に受講した「実務補習修了証書」を紛失しました。再発行できますか？

A. 受講地区の都道府県協会実務補習係へご連絡下さい（「X 実務補習に関する問い合わせ先」参照）。