

## ログイン情報が未登録の方の手続きについて

初めて当会の研修にご参加いただく場合、ログインする際に必要な、登録番号、氏名フリガナ、生年月日等の情報が当会のデータに登録されていないことが考えられます。

### ◆ログインに必要な情報の登録

ログインに必要な情報を登録いたしますので、診断士登録証のコピーに、「氏名フリガナ」・「生年月日」・「連絡先メールアドレス等」を記載し、FAXまたは郵送にてお知らせください。  
登録が完了いたしましたら連絡先メールアドレス等にご連絡いたします。(FAX:03-3567-5927)

### ◆登録後のログイン方法

ログイン情報の登録完了後に理論研修にお申し込みいただく場合は、下記の要領でログインしてください。

### 理論政策更新研修・論文審査

当協会では、国の登録研修機関として、「中小企業診断士の登録等及び試験に関する規則」に基づき理論政策更新研修および論文審査を実施しています。

#### 重要なお知らせ

[令和6年8月30日および31日に実施予定の理論政策更新研修について \(R6.8.27\)](#)

#### 理論政策更新研修

理論政策更新研修（4時間の研修）は、更新要件のひとつである「新しい知識の補充に関する要件」として実施する研修です。登録有効期間5年間で5回修了することが必要です。

[令和6年度理論政策更新研修の概要](#) (研修テーマ、受講に関するFAQなど)  
[リモート理論政策更新研修について](#)  
[全国の日程照会](#)

お申し込みはこちら [パスワード設定済みの方](#) [パスワード未設定の方](#)

#### 変革する中小企業のナビゲーター、 中小企業診断士

ログインID(半角)	<input type="text"/>
カナ氏名(全角)	<input type="text"/>
生年月日(半角)	昭和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

この画面は、「パスワード未設定の方」用のログインできない場合、本部へお問合せください。  
[パスワード設定済みの方はこちらからログイン](#)  
[ログイン情報が未登録の方はこちらの手続き](#)

- ①ログインID…「診断士登録番号(6桁)」
- ②カナ氏名…全角カタカナ
- ③生年月日…半角

## ◆ログイン後の手順



1. 開催地区、研修日程、申込受付期間等を確認し、「受付中」をクリックします。

**研修申込状況照会** パスワード設定・変更 [Myページへ](#)

---

**研修申込状況**  
開催地区別に状況を参照いただくには開催地区を選択後、【表示】ボタンをクリックしてください。  
申込を希望する場合は、受付状況欄の「受付中」リンクを押してください。

開催地区: 長崎県 表示

	実施日 令和02年10月17日(土)		申込受付期間 令和02年06月08日～令和02年10月10日	
	時間	テーマ	職名	講師
長崎県 第1回	13:00～14:00	新しい中小企業政策について	九州経済産業局	調整中
	14:10～15:40	最近における診断に関する理論及びその応用	調整中	調整中
	15:50～17:20	最近における診断に関する理論及びその応用	調整中	調整中

[会場 長崎県建設工業協同組合8階大会議室](#)

表示が「受付中」の場合申込み可能です。

※申込受付期間開始日の午前9時からお申込みいただけます。時間になっても「期間外」から「受付中」に表示が変わらない場合は、キーボードのF5キーまたはCtrl+F5キーを押してページを更新してください。



## 2. 「研修申込」画面の入力

初めてお申し込みされる方や登録内容に変更がある方は、「住所、メールアドレス等の登録・変更はこちら」をクリックし最新の情報を登録してください。

**研修申込** Myページへ

---

[一覧へ](#)

**\*がついている項目は必ず入力して下さい**

**研修計画情報**

開催地区: 山口県  
希望実施回: 第1回  
実施日: 平成27年08月29日(土)

**個人情報** [住所、メールアドレス等の登録・変更はこちら](#)

登録番号:  
氏名:  
フリガナ:  
生年月日:  
自宅: \*郵便番号 \*住所 電話番号 FAX番号  
\*メールアドレス  
勤務先: 名称 電話番号 FAX番号

**受講情報**

\*受講料振込予定日: 平成 27 年 5 月 日  
(受講料振込の際は、氏名の前に6桁の診断士登録番号を入れてください。)

\*受講票の取得:  メールでの送信を希望する  郵送を希望する  
受講料ご入金の確認後、ご希望の方法で受講票を発行します。  
受講票はできるだけ「メールでの送信」をご希望ください。

**\*の必須入力箇所は入力いただきましたか？**  
入力が終了後、画面下の申込内容確認画面へボタンを押し、内容をご確認ください。

[申込内容確認画面へ](#)



### 3. 申込み確認メール

「仮申込受付」メールが送信されます。  
受講料振込先口座などのご案内ですので、必ずご確認ください。

#### メールが届かない

受信するパソコンのセキュリティの設定状況によっては、スパムメールとしてはじか  
れていることも考えられます。メールは再送できませんので、当会までお問い合わせ  
ください。 電話：03-3563-0851



### 4. 受講料振込

受講料をお振り込みください。

メールでのご案内にそって受講料をお振り込みください。お振り込みは、申込者ご本  
人のお名前で、また、振込人氏名の前に6桁の登録番号を入力してください。



### 5. 受講票の受信

「申込受付」メールに受講票が添付されて送信されます。

- ①受付地区で受講料入金の確認後、「申込受付」メールが送信されます。
- ②メールには受講票を添付しております。郵送を希望された方には、別途ご郵送しま  
す。研修当日にご持参ください。