

令和6年度中小企業診断士 第2次試験案内・申込書

中小企業診断士試験は、「中小企業支援法」第12条に基づく国家試験です。

- *受験申し込みの際は、この試験案内をよくお読みになり、記載されている内容を確認して同意をしたうえで、申し込んでください。申し込まれた場合は、試験案内記載の全事項に同意されたものとみなします。
- *PDF版には受験申込書（専用の払込用紙）はありません。配布用に冊子として印刷された現物の試験案内を入手してください。

受験申込受付期間

令和6年8月23日(金)～9月17日(火)

(令和6年度第1次試験合格者は、9月3日(火)～9月17日(火))

(受付期間内日附印有効)

受験票・写真票の発送日

10月15日(火)

筆記試験日

10月27日(日)

口述試験を受ける方の発表日

令和7年1月15日(水)

口述試験日

1月26日(日)

合格発表日

2月5日(水)

経済産業大臣指定試験機関
一般社団法人 中小企業診断協会

Webサイト <https://www.j-smeca.jp/>



(令和6年10月1日より法人の名称が下記のとおり変わります。)

一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会

重要なお知らせ

1. 試験実施にかかる最新情報について

この試験案内は令和6年7月1日時点で作成しております。

今後、感染症等の影響や災害の発生などにより、この試験案内の記載内容に変更が生じる場合は、その情報を当協会の Web サイトに掲載しますので、受験申し込みに当たっても、必ず最新の情報をご確認ください。

2. 携帯電話等の通信機器・電子機器類などの取り扱いについて

- (1) 下記の機器類については、机の上に置くことも、身に着ける（ポケットなどに入れる）ことも、使用することもできません。このことが試験時間中に守られていない場合は、不正行為として対処します。

試験開始前に必ず電源を切ったうえでバッグなどにしまってください。

① 携帯電話 ② スマートフォン ③ ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラスを含む） ④ 上記以外の通信機器・電子機器類 ⑤ イヤホン

- (2) 第2次試験においては電卓を使用することはできますが、使用できるのはいわゆる携帯用電卓で、単純な計算機能を持つものに限りです。禁止されている機能や注意事項などの詳細については、この試験案内や受験票裏面に記載されておりますので、必ずご確認ください。

3. 不正行為などへの対応について

次のいずれかに該当する者については、直ちに退室を命じます。また、それ以降の科目の受験を禁止するとともに、全科目の成績を無効とします。

- (1) 監督員など試験会場運営関係者の指示に従わない者
(2) 不正行為をした者

- ① カンニングや替え玉受験をした者
② 禁止されている機能を有する電卓、携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末等の通信機器および電子機器類、イヤホン、書籍類をバッグなどにしまっていない者（上記「2.」もご参照ください。）
③ 監督員による試験開始の合図前に、問題用紙を開いた者
④ 監督員による試験終了の合図後に、解答用紙に記入や修正をした者

その他、不正行為については、この試験案内に注意事項として記載されておりますので、ご注意ください。

4. 合格発表方法について

昨年度（令和5年度）から、掲示による合格発表を取り止めています。

試験合格者（第1次試験における科目合格者と、第2次試験における口述試験を受験する資格を得た者を含む）の方々については、その受験番号を当協会の Web サイトにおいて掲載するとともに、試験合格証書などをご自宅あてに簡易書留郵便で送付します（8ページもご参照ください）。

5. 第2次試験の筆記試験にかかる得点の通知について

第2次試験の筆記試験の全科目を受験した方に対して、科目ごとの得点を通知します。通知の発送日は次のとおり予定しております。

- ・口述試験を受ける資格を得た方：令和7年2月5日(水)
- ・口述試験を受ける資格を得られなかった方：令和7年1月20日(月)

以上

目 次

重要なお知らせ	
受験の申し込みから第2次試験合格までの流れ	1
1. 試験の目的および方法	2
2. 受験資格	2
3. 試験実施日程	2
(1) 筆記試験	
(2) 口述試験	
4. 試験実施地区	3
5. 受験申し込み手続き	3
(1) 受付期間	
(2) 受験手数料	
(3) 受験申し込みおよび受験手数料の支払い方法	
(4) 第1次試験合格証書の送付（平成12年度以前の第1次試験に合格された方のみ）	
6. 受験申し込み手続きに当たっての注意事項	4
7. 受験票・写真票の送付	4
8. 試験当日の注意事項	4
(1) 試験当日に持参するもの	
(2) 試験開始前の注意事項	
(3) 試験時間中の注意事項	
(4) 試験会場での注意事項	
9. 受験申し込み後の変更手続き	7
10. 筆記試験の結果発表	8
11. 口述試験の実施方法など	8
12. 口述試験後の合格発表など	8
13. 合格基準など	8
14. 受験に当たっての身体障がい者の方などへの受験特別措置	8
15. 受験申込書の作成要領	9
16. 参考資料	12
(1) 中小企業診断士試験について	
(2) 実務従事・実務補習について	
(3) 中小企業診断士の登録の有効期間・更新の要件について	
(4) 中小企業診断士の登録の拒否について	
17. 試験に関する問い合わせ先	14
平成12年度以前の第1次試験合格証書送付状	15

受験の申し込みから第2次試験合格までの流れ

受験申込受付期間

令和6年8月23日(金)～9月17日(火)

(令和6年度第1次試験合格者は、令和6年9月3日(火)～9月17日(火))

受験申込書(郵便振替払込票)と受験手数料17,800円を郵便局へ

詳細：3ページ参照



受験票・写真票の受け取り

10月15日(火)に一斉に発送します

(普通郵便にて発送しますので、受け取りに数日かかります)

詳細：4ページ参照

(受験票・写真票が届かない場合は、4ページ参照)



第2次試験(筆記試験)実施

10月27日(日)

注意事項等：4～7ページ参照



口述試験を受ける資格を得た方の発表

令和7年1月15日(水)

口述試験を受ける資格を得た方には、
口述試験案内を簡易書留郵便にて送付します

詳細：8ページ参照



第2次試験(口述試験)実施

1月26日(日)

詳細：8ページ参照



合格発表

2月5日(水)

合格者には、合格証書等を簡易書留郵便にて送付します

詳細：8ページ参照

1. 試験の目的および方法

中小企業診断士試験は、「中小企業支援法」第12条に基づき実施されます。

第2次試験は、「中小企業診断士の登録等及び試験に関する規則」に基づき、中小企業診断士となるのに必要な応用能力を有するかどうかを判定することを目的とし、中小企業の診断及び助言に関する実務の事例並びに助言に関する能力について、短答式又は論文式による筆記及び口述の方法により行います。

(1) 筆記試験

中小企業の診断及び助言に関する実務の事例について、筆記の方法により実施します。

(2) 口述試験

筆記試験において相当の成績を修めた方を対象に、口述の方法により実施します。

2. 受験資格

令和6年度（本年度）の第2次試験を受験できるのは次のいずれかの方です。

- (1) 令和6年度の第1次試験合格者（本年度と令和7年度の第2次試験の受験が可能）
- (2) 令和5年度の第1次試験合格者（本年度の第2次試験まで受験が可能）
- (3) 平成12年度以前の第1次試験合格者については、1回に限り第1次試験を免除されて第2次試験を受験できます。（期間の限定はありません。ただし、平成13年度以降に第1次試験に合格して第2次試験を受験した方は除きます。また、平成18年度以降中小企業診断士養成課程を受講した方も除きます。）

3. 試験実施日程

(1) 筆記試験 令和6年10月27日(日)

試験時間は下記のとおりです。お間違えのないようご注意ください。

時 間	分数	配点	試 験 科 目
9：40～11：00	80分	100点	A 中小企業の診断及び助言に関する実務の事例Ⅰ
11：40～13：00	80分	100点	B 中小企業の診断及び助言に関する実務の事例Ⅱ
14：00～15：20	80分	100点	C 中小企業の診断及び助言に関する実務の事例Ⅲ
16：00～17：20	80分	100点	D 中小企業の診断及び助言に関する実務の事例Ⅳ

各科目は、「経営革新・改善」、「新規事業開発（既存事業の再生を含む）」などの中から次のように出題します。

- ・「組織（人事を含む）を中心とした経営の戦略及び管理に関する事例」
- ・「マーケティング・流通を中心とした経営の戦略及び管理に関する事例」
- ・「生産・技術を中心とした経営の戦略及び管理に関する事例」
- ・「財務・会計を中心とした経営の戦略及び管理に関する事例」

(2) 口述試験 令和7年1月26日(日)

筆記試験により口述試験を受ける資格を得た方を対象に実施します。（8ページの「11.」参照）

【受験申し込みに関するよくある質問（FAQ）】

Q：受験申込書が届いているかを確認することはできますか？

A：受験申込書到着の確認は行っていません。「振替払込請求書兼受領証」などが受験手数料を払い込まれた証拠となりますので、「受験票・写真票」が到着するまで大切に保管してください。

4. 試験実施地区

第2試験は、札幌、仙台、東京、名古屋、大阪、広島、福岡の7地区で実施します。受験申込書には、希望する受験地区を1つ記入してください。

注1 実施する地区は、その周辺地域を含みます。

注2 試験会場については、確定次第当協会の Web サイトにおいて掲載するとともに、受験票・写真票に記載して受験者の方々に通知します。受験票にて会場を十分にご確認のうえ、お間違えのないよう受験してください。指定された会場以外では受験できません。

注3 試験会場については、事前のお問い合わせにはお答えできません。

注4 第2次試験は、金沢地区、四国地区、那覇地区での実施はありません。

5. 受験申し込み手続き

(1) 受付期間（受付期間内の日附印有効）

①令和5年度または平成12年度以前の第1次試験合格者	令和6年8月23日(金)～9月17日(火)
②令和6年度の第1次試験合格者（「6. (1)」参照）	令和6年9月3日(火)～9月17日(火)

受付日附印が9月17日(火)を過ぎたものはどのような理由があっても受け付けできません。受付期間を厳守してお申し込みください。

(2) 受験手数料

17,800円（非課税）

- ① 受験申し込み手続きを行った受験手数料は返還いたしません。また、次回以降の試験への充当もできません。
- ② 地震、台風、水害などのやむを得ない事情により、試験実施が不可能になった場合（一部地域を含む）でも、再試験は実施しません。また、受験の有無にかかわらず当該事由にかかる費用は自己負担となります。

(3) 受験申し込みおよび受験手数料の支払い方法

- ① この試験案内の中ほどに綴じ込まれている専用の払込用紙が受験申込書です。必要事項をご記入のうえ、受験手数料とともに受付期間内にゆうちょ銀行または郵便局に提出してください。（営業時間は提出先にご確認ください。）なお、ゆうちょ銀行または郵便局以外の金融機関からは手続きはできません。

（ゆうちょ銀行または郵便局のATM（現金自動預払機）での受験申し込み手続きも可能です。その際は「ご送金」を選択し、「払込書でのご送金」（払込用紙を機械に挿入する方法）から手続きしてください。なお、操作が終了しても受験申込書が手元に残っている場合は、操作方法に誤りがあります。払込用紙を機械に挿入していない場合や受験手数料の送金のみを行った場合は、受験申し込みが受け付けされておりませんので、ご注意ください。

ATMの操作方法や手続き、稼働状況については、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。これ以外の方法での受験申し込み手続きはできません。

注1 ゆうちょ銀行または郵便局備え付けの払込用紙による受験申し込みはできません。

注2 払込手数料は、払込人の負担です。

注3 受験申込書は、9～11ページの作成要領・記入例をご参照のうえ必要事項を記入してください。

- ② 上記①で、下記(4)を除き、受験申し込み手続きは終了です。（受験申込書は当協会へ送付されます。）（この後は、後掲の「7.」をご参照ください。）
- ③ 領収書は、「振替払込請求書兼受領証」などで代えさせていただきます。なお、「領収書」の発行は行いませんので、ご承知おきください。

(4) 第1次試験合格証書の送付（平成12年度以前の第1次試験に合格された方のみ）

平成12年度以前の第1次試験に合格した方は、15ページの「第1次試験合格証書送付状」と「第1次試験合格証書の原本」を9月17日(火)（当日消印有効）までに簡易書留郵便にてご郵送ください。なお、令和6年度または令和5年度に第1次試験に合格した方は、第1次試験合格証書を送付する必要はありません。

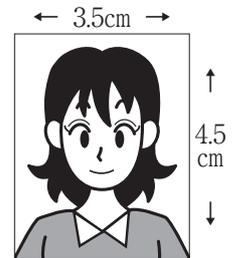
6. 受験申し込み手続きに当たっての注意事項

- (1) 令和6年度の第1次試験を受験した方は、第1次試験の合格を確認した後に、第2次試験の受験申し込み手続きを行ってください。第1次試験の合格発表前に申し込まれた場合は、無効とさせていただきます。
- (2) 提出書類に不備がある場合は、受け付けできません。
- (3) 受験申し込み手続き終了後に、受験地区など受験申込書記入内容の確認や変更・修正をすることはできません。(後掲の「9.」を除く。)
- (4) 受験申込書に記入された内容は、中小企業診断士試験の目的以外使用いたしません。
外部から個人情報の公開・提供の依頼があっても、当協会はその要請を拒否し、受験者のプライバシー保護を遵守します。ただし、法令により開示しなければならないときは、個人情報を開示する場合があります。

7. 受験票・写真票の送付

- (1) 10月15日(火)に「受験票・写真票」(例は次ページを参照)を普通郵便にて発送する予定です。
注1 試験会場は、必ず受験票で確認してください。指定された会場以外では受験できません。
注2 受験票・写真票に印字された受験地区が、受験申込書に記入したものと相違していた場合は、10月21日(月)までにご連絡ください。(電話 03 (3563) 0851 (代)) (受験地区以外の相違については、後掲の(3)③をご参照ください。)
受験申込書を確認のうえ相違があった場合は、受験票・写真票を修正して送付します。受験申込書との相違がなかった場合や上記期日を過ぎてからのご連絡には対応できませんので、ご承知おきください。
注3 10月21日(月)を過ぎても受験票・写真票が届かない場合は、筆記試験当日、受験する試験会場において再発行を行います。再発行手続きは、10月21日(月)を目途に当協会のWebサイトに掲載します。
なお、複数の試験会場で実施する地区がありますので、再発行を希望される方は当協会へ電話にて連絡のうえ、試験会場を必ず確認してください。
- (2) 試験当日は、「受験票・写真票」を必ずお持ちください。
- (3) 写真票についての注意事項は次のとおりです。
 - ① 「写真票」の所定欄に、次の写真(下記のi~viを参照。カラー・白黒いずれも可。)を貼ってください。
写真は、印画紙または写真専用紙を使用したものに限りません。(コピー用紙などに印刷したものは使用できません。)

- i 大きさ：縦4.5cm × 横3.5cm (パスポート申請用の写真のサイズ)
- ii 最近6か月以内に撮影したもの
- iii 脱帽正面向のもの(受験の際メガネを使用する場合は、メガネを着用してください。)
- iv 背景が無地のもの
- v 胸から上を撮影したもの
- vi 明瞭なもの



- ② 写真は、はがれないようにのり付けし、さらに上下を透明なセロハンテープでお貼りください。
- ③ 「写真票」に印字されている氏名・生年月日・自宅住所に変更または誤りがある場合は、「赤」で訂正してください。(受験申し込み後の氏名変更については、7ページの「9. (3)」をご参照ください。)

8. 試験当日の注意事項

試験会場(試験室を含む)では、監督員など試験会場運営関係者の指示に従って行動してください。指示に従わない場合は、不正行為と同様に対処することがあります。

天候などの影響により交通機関の運行中止や遅延の恐れがありますので、試験当日は時間に余裕をもって試験会場に到着するようにしてください。

※感染症等の影響や災害の発生などにより、この試験案内の記載内容に変更が生じる場合は、その情報を当協会のWebサイトに掲載しますので、必ず最新の情報をご確認ください。

- (1) 試験当日に持参するもの

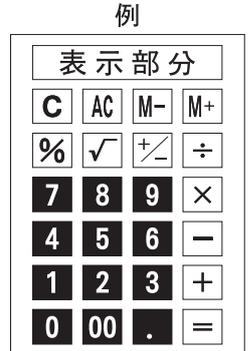
- ① 受験票・写真票(5ページもご参照ください。)

「受験票・写真票」は、写真票に規定の写真を貼って、試験当日必ず持参してください。

② 筆記用具など

- i 黒鉛筆またはシャープペンシル（HB または B 程度）
- ii 消しゴム（プラスチック製）
- iii 鉛筆削り
- iv 時計（ただし、スマートウォッチなどのウェアラブル端末、時計以外の機能（通信、計算、撮影、辞書などの機能）を有するもの、秒針などの音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは、机の上に置く（身に着ける）ことも、使用することもできません。）
- v 電卓

1) 使用できる電卓はいわゆる携帯用電卓で、右の図に例示する機能のような四則計算（加減乗除）、√、%、数値メモリなどの単純な計算機能を持つものです（サイズはおおよそ縦180ミリ、横100ミリ、高さ30ミリ以内程度）。机の上に1台だけ置くことができます。



2) 次のような電卓の使用は禁止します。

- a. 関数電卓
- b. プログラムの入力機能や記憶機能を持つもの。
- c. 電子手帳・携帯電話などに付属する電卓。
- d. 記録紙の出るもの。
- e. 他の受験者の妨げになるような音の出るもの。
- f. 電源コードを使用するもの。

3) 上記基準に適合するかどうかは監督員が判定し、適合しないものは使用も机の上に置くことも禁止されます。その場合でも、電卓を貸与しません。なお、a～dについては不正行為として対処します。

注1 定規、マーカー・色鉛筆を使用しても構いませんが、マーカー・色鉛筆は解答用紙には使用できません。

注2 筆入れ、筆箱なども机の上に置くことはできません。

注3 この他に試験時間中に使用できるものについては、6ページもご参照ください。

③ 写真が貼られている本人確認書類

「写真票」に貼られた写真が不鮮明な場合などは、本人確認をさせていただくことがありますので、写真が貼られている本人確認書類（運転免許証・社員証・学生証など）を持参してください。

— 「受験票」と「写真票」の例 —

ここに写真を貼ってください。

*仕様は変更されることもありますので、ご承知おきください。

※はがれないように写真をのり付けし、さらに上下を透明なセロハンテープでお貼りください。

<p style="text-align: center;">令和6年度中小企業診断士第2次試験受験票</p> <p>受験票は、試験時間中は机の上に置き、席を離れる場合は携帯してください。試験終了後に持ち帰り、大切に保管してください。裏面の注意事項を必ずお読みください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">受験地区</td> <td colspan="3">東京 地区</td> </tr> <tr> <td>受験番号</td> <td colspan="3">2409801-00001</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>チュウジョウ ハコ</td> <td>生年月日</td> <td>昭和15年2月28日</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>中小 花子</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle; text-align: center;">試験会場</td> <td colspan="3">××××× ×××××××××××××× ××××××××××××××</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><会場案内図></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">- 会場案内図 -</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※上記の試験会場以外ではいかなる理由でも受験できません。</p>	受験地区	東京 地区			受験番号	2409801-00001			フリガナ	チュウジョウ ハコ	生年月日	昭和15年2月28日	氏名	中小 花子			試験会場	××××× ×××××××××××××× ××××××××××××××			<会場案内図>			- 会場案内図 -			<p style="text-align: center;">令和6年度中小企業診断士第2次試験写真票</p> <p style="font-size: x-small;">(写真票は、最初に受験する科目の試験開始後に監督員が回収します。)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">受験地区</td> <td colspan="3">東京 地区</td> </tr> <tr> <td>受験番号</td> <td colspan="3">2409801-00001</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>チュウジョウ ハコ</td> <td>生年月日</td> <td>昭和15年2月28日</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="3">中小 花子</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td colspan="3">昭和15年2月28日</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle;">自宅住所</td> <td colspan="3">104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TEL 03-3563-0851</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>写真貼付欄に、規定の写真を必ず貼付してください。</p> <p>(注)</p> <p>1. 試験当日の最初に受験する科目の時間に、受験票と写真票を切り離し、机上番号の横に置いてください。</p> <p>2. この写真票の記載事項に変更または誤りがある場合は、「赤」で訂正してください。ただし、受験地区に誤りがある場合は10月21日(月)までにご連絡ください。</p> <p>3. 令和7年1月15日(水)までに住所変更がお決まりの方は、自宅住所欄を「赤」で新住所に訂正してください。</p> </div> </div> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><監督員記入欄></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">出欠席確認欄</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">令和6年10月27日(日)</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	受験地区	東京 地区			受験番号	2409801-00001			フリガナ	チュウジョウ ハコ	生年月日	昭和15年2月28日	氏名	中小 花子			生年月日	昭和15年2月28日			自宅住所	104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル			TEL 03-3563-0851			<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>写真貼付欄に、規定の写真を必ず貼付してください。</p> <p>(注)</p> <p>1. 試験当日の最初に受験する科目の時間に、受験票と写真票を切り離し、机上番号の横に置いてください。</p> <p>2. この写真票の記載事項に変更または誤りがある場合は、「赤」で訂正してください。ただし、受験地区に誤りがある場合は10月21日(月)までにご連絡ください。</p> <p>3. 令和7年1月15日(水)までに住所変更がお決まりの方は、自宅住所欄を「赤」で新住所に訂正してください。</p> </div> </div>			<監督員記入欄>				出欠席確認欄				令和6年10月27日(日)				A	B	C	D				
受験地区	東京 地区																																																																												
受験番号	2409801-00001																																																																												
フリガナ	チュウジョウ ハコ	生年月日	昭和15年2月28日																																																																										
氏名	中小 花子																																																																												
試験会場	××××× ×××××××××××××× ××××××××××××××																																																																												
	<会場案内図>																																																																												
	- 会場案内図 -																																																																												
受験地区	東京 地区																																																																												
受験番号	2409801-00001																																																																												
フリガナ	チュウジョウ ハコ	生年月日	昭和15年2月28日																																																																										
氏名	中小 花子																																																																												
生年月日	昭和15年2月28日																																																																												
自宅住所	104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル																																																																												
	TEL 03-3563-0851																																																																												
	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>写真貼付欄に、規定の写真を必ず貼付してください。</p> <p>(注)</p> <p>1. 試験当日の最初に受験する科目の時間に、受験票と写真票を切り離し、机上番号の横に置いてください。</p> <p>2. この写真票の記載事項に変更または誤りがある場合は、「赤」で訂正してください。ただし、受験地区に誤りがある場合は10月21日(月)までにご連絡ください。</p> <p>3. 令和7年1月15日(水)までに住所変更がお決まりの方は、自宅住所欄を「赤」で新住所に訂正してください。</p> </div> </div>																																																																												
<監督員記入欄>																																																																													
出欠席確認欄																																																																													
令和6年10月27日(日)																																																																													
A	B	C	D																																																																										

(2) 試験開始前の注意事項

- ① 試験室の掲示・入室は、午前8時40分からの予定です。
- ② 第1時限の試験開始30分前までに入室し、受験票の番号と同じ番号の席に着席してください。
- ③ 第1時限の試験開始15分前頃から注意事項の説明を行います。
- ④ 受験票と写真票は切り離して、机上番号の横に置いてください。
なお、写真票は、最初に受験する科目の試験開始後、監督員が回収します。
- ⑤ 時計や電卓は、アラームなどの音がしないようにしてください。
- ⑥ 各時限の試験開始10分前から問題用紙と解答用紙を配布しますが、机上には、(1)～④の受験票と写真票、(1)～②および(3)～⑮で認められた筆記用具などの他は置くことはできません。これら以外のものは、バッグなどにしまい開封口を閉めてください。バッグなどは足元に置いてください。試験時間中に、上記注意事項が守られていない場合は、不正行為として対処することがあります。
注 携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラスを含む）などの通信機器および電子機器類、イヤホン、書籍類は、机上に置くことも、身に着ける（ポケットなどに入れる）ことも、使用することもできません。試験開始前に必ず電源を切ったうえで、バッグなどにしまってください。携帯電話などの通信機器および電子機器類を時計や電卓として使用することもできません。試験時間中に上記事項が守られていない場合は、不正行為として対処します。
- ⑦ 監督員が合図をするまで、問題用紙などに手を触れてはいけません。合図の前に問題用紙を開いた場合は、不正行為として対処します。
- ⑧ 咳やくしゃみなどで他の受験者に迷惑をかける恐れがある場合は、事前にマスクの着用や咳止め薬の服用などをお願いします。マスクは、本人確認など監督員の指示があったときは一時的に外してください。

(3) 試験時間中の注意事項

- ① 開始の合図があったら、最初に、解答用紙に受験番号を記入してください。
- ② 解答用紙は、監督員の指示に従って必ず提出してください。持ち帰ることはできません。
- ③ 問題用紙は、当該科目の試験が終わってからお持ち帰りください。途中退室時に持ち帰ることはできません。途中退室にかかる問題用紙の取り扱いについては、問題用紙の表紙の記載事項をご参照ください。
なお、問題用紙の紛失などについては責を負いませんのでご承知おきください。
- ④ 試験開始後30分間は退室できません。
- ⑤ 試験終了前5分間は退室できません。
- ⑥ 問題の内容に関する質問には、お答えできません。
- ⑦ 体調不良などのやむを得ない事情で席を離れる場合には、必ず監督員に申し出てその指示に従ってください。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ⑧ 解答用紙に必要な事項以外を記入した場合、不正行為と同様に対処することがあります。
- ⑨ 携帯電話などの通信機器・電子機器類および電卓の取り扱いについては、この案内の表紙の次のページの「重要なお知らせ」も必ずご参照ください。
- ⑩ 試験終了の合図と同時に必ず筆記用具を置いてください。合図に従わずに、試験終了後も解答用紙に記入や修正をした場合は、不正行為として対処します。
- ⑪ 不正行為があった場合は、直ちに退室を命じます。また、それ以降の科目の受験を禁止するとともに、全科目の成績を無効とします。
- ⑫ 試験終了後、解答用紙の回収が終わり監督員の指示があるまでは、席を立たないでください。
- ⑬ 帽子の着用は、本人確認が困難になりますので認めません。また、耳栓の使用も認めません。
- ⑭ ふた付きペットボトル（700ml以内）の飲料を飲むことは認められますが、机上に置くことはできません。足元に置いてください。（ペットボトルカバーは使用不可。水筒・缶類も不可）
なお、水分補給を除き、アメやガムなどを含め、試験時間中は飲食禁止です。
- ⑮ ハンカチ、ティッシュペーパー、目薬、マスクは、机上に置いたり使用しても構いませんが、箱やケースについては机上に置いたりすることはできません。また、座布団（クッション）や膝掛けも使用して構いません。
ただし、試験実施上問題（不正行為の疑いなど）があると監督員が判断した場合には使用を取り止めていただくことがありますので、その際には速やかに監督員の指示に従ってください。

- ⑯ 途中退室した場合は、当該科目の試験時間中は再入室できません。(上記⑰の場合を除きます。)なお、廊下などでの雑談はご遠慮ください。
- ⑰ 日常的な生活騒音など(監督員の巡回による足音・監督業務上必要な打ち合わせなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計などの鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音、街頭宣伝など)が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑱ やむを得ない事情による遅刻の場合には、試験開始後30分までは入室を認めます。そのときは、監督員の指示に従ってください。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ⑲ 不測の事態が発生した場合には、試験時間内の途中退室を禁止することもあります。そのときは、監督員の指示に従ってください。

(4) 試験会場での注意事項

- ① 受験票は、試験時間中は必ず机の上に置くとともに、席を離れる場合は必ず携帯してください。また、試験終了後に持ち帰り、大切に保管してください。
- ② 試験会場(試験室を含む)での写真などの撮影は禁止します。
- ③ 自動車・オートバイ・自転車などによる出入り、駐車はできません。
- ④ 喫煙は所定の場所を厳守してください。なお、試験会場によっては全面禁煙の場所もあります。
- ⑤ 立ち入りが禁止されている場所には絶対に入らないでください。
- ⑥ 受験者への電話などによる呼び出し・伝言はできません。
- ⑦ ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。試験会場(試験室を含む)に捨てることはできません。
- ⑧ 空調設備などにより、着席の位置によっては寒暖の差が生じますので、各自調整できるような服装としてください。
- ⑨ 昼食や休み時間などの際は、会話や対面での飲食を避けるとともに、できるだけ間隔を空けてください。また、昼食は各自でご用意し、試験会場で召し上がる場合は自席でお召し上がりください。

9. 受験申し込み後の変更手続き

(1) 転勤などによる受験地区の変更について

受験申し込み手続き終了後に、受験地区を変更することはできません。ただし、勤務先の命による遠隔地への転勤に伴う住居の移転などやむを得ない理由の場合に限り、受験地区を変更することができます(試験当日の出張などは、変更を認めません)。受験地区の変更を希望する場合は、当協会に電話で連絡したうえで、9月27日(金)(必着)までに所定の様式にて手続きを行ってください。 電話03(3563)0851(代)

なお、上記期日までに所定の様式により手続きが完了しない場合は、受験地区の変更は認められませんので、ご注意ください。

(2) 住所変更について

受験申し込み後に住所に変更があった場合は、次の手続きを行ってください。

期 日	手続き方法
申込受付終了後～9月27日(金) (期間内必着)	郵送またはファクシミリにて、当協会第2次試験係あて住所変更の届を提出してください。なお、様式の指定はありません。 <記載事項：受験地区・氏名・生年月日・旧住所・新住所・TEL・FAX> ただし、 <u>受験地区変更の場合は、上記(1)により手続きしてください。</u>
9月28日(土)～筆記試験実施日	当協会からの郵送物が新住所に転送されるように、郵便局へ転居・転送届を提出してください。 また、写真票の自宅住所欄を「赤」で訂正して、試験当日にお持ちください。

(3) 氏名変更について

- ① 第1次試験合格時から氏名が変更になった場合は、通常の受験申し込み手続きと併せて受付期間内に戸籍抄本を当協会試験係あてに簡易書留郵便にてご郵送ください。(令和5年度の第2次試験までに変更後の氏名で受験された方は除く。)
- ② 受験申し込み後に氏名に変更があった場合は、当協会にご連絡ください。氏名変更の手続きが必要です。

10. 筆記試験の結果発表

- (1) 口述試験を受ける資格を得た方の発表日は令和7年1月15日(水)です。
- (2) 口述試験を受ける資格を得た方には、口述試験案内を簡易書留郵便にて送付します(1月15日発送予定)。
また、その受験番号を、当協会の Web サイトにおいて当日の午前中に掲載する予定です。なお、掲示による発表は行いません。
筆記試験の結果発表日から口述試験の実施日までの期間が短いため、筆記試験結果は必ず当協会の Web サイトにてご確認ください。口述試験を受ける資格を得た方で、口述試験案内が届かない場合は、速やかに当協会に電話でご連絡ください。
- (3) 筆記試験の全科目を受験した方には、科目ごとの得点を簡易書留郵便にて通知します。通知の発送日は次のとおり予定しております。
 - ・口述試験を受ける資格を得た方：2月5日(水)
 - ・口述試験を受ける資格を得られなかった方：1月20日(月)

11. 口述試験の実施方法など

- (1) 実施方法
中小企業の診断及び助言に関する能力について、筆記試験の事例などをもとに、個人ごとに面接の方法により行います。
- (2) 試験会場・時間
 - ① 試験会場、集合時間、試験開始時間は、口述試験案内で個別に通知します。時間の変更はできません。
 - ② 1人当たりの試験時間は、約10分間です。
 - ③ 口述試験の受験地区は、筆記試験と同じ地区となります。ただし、勤務先の命による遠隔地への転勤に伴う住居の移転などやむを得ない理由の場合に限り、受験地区のみ変更することができます(試験当日の出張などは、変更を認めません)。受験地区の変更を希望する場合は、当協会に電話で連絡したうえで、令和7年1月20日(月)までにご連絡ください。 電話03(3563)0851(代) なお、1月20日(月)までに手続きが完了しない場合は、受験地区の変更は認められませんので、ご注意ください。
- (3) 口述試験を受ける資格は、当該年度のみ有効であり、翌年度に持ち越すことはできません。

12. 口述試験後の合格発表など

- (1) 合格発表日は、令和7年2月5日(水)です。
- (2) 合格者には、合格証書などを簡易書留郵便にて送付します(2月5日発送予定)。
また、その受験番号を、当協会の Web サイトにおいて当日の午前中に掲載する予定です。なお、掲示による発表は行いません。

13. 合格基準など

- (1) 第2次試験の合格基準は、筆記試験における総点数の60%以上であって、かつ1科目でも満点の40%未満がなく、口述試験における評定が60%以上であることを基準とします。
- (2) 合否および採点、試験問題の内容などに関するお問い合わせには応じられません。
- (3) 第2次試験の筆記試験の出題の趣旨は、合格発表日の午前中に当協会の Web サイトに掲載する予定です。

14. 受験に当たっての身体障がい者の方などへの受験特別措置(※受付期間内に申請が必要です。)

- (1) 身体などに障がいのある方、車椅子を使用されて受験される方、喘息などの持病により試験時間中に咳が出る可能性のある方、妊娠中の方などが筆記試験・口述試験を受験される場合は、視覚・肢体の障がい等級、症状などに応じて、問題用紙の拡大や試験室の配慮などの特別措置を講じる場合があります。
聴覚障がいの方で補聴器を使用する場合や、前掲の「8-(1)、(3)」で認められた筆記用具等以外の用具等の持ち込みなどを希望される方も、特別措置にかかる事前の手続きが必要です。
- (2) 特別措置による受験を希望される方は、筆記試験・口述試験にかかわらず9月17日(火)までに所定の様式による手続きが必要となりますので、受験申込書を提出する前に必ずご連絡ください。電話03(3563)0851(代)
なお、お申し出の内容によっては、対応できない場合もありますので、あらかじめご承知おきください。
- (3) 上記(2)の手続きを踏まえ、当協会からの書面による許可が下りていない場合は、特別措置による受験は認められませんので、ご注意ください。 許可がないまま試験会場にお越しになっても対応できません。

15. 受験申込書の作成要領

〈受験申込書記入上の注意事項および記入例〉

受験申込書記入上の注意事項

1. 受験申込書は、所定の用紙を使用し、10ページの記入例の①～⑦の注意事項をよく読んで、記入例のとおり楷書で丁寧に記入してください。記入内容が判読できない場合は、正しいデータが反映されずに受験票が届かない原因ともなりますので、ご注意ください。
2. 書き損じた場合は、二重線で消して、正しい内容を余白に記入してください。なお、訂正印は記入内容の判読ができなくなりますので押さないでください。
3. 記入内容に不備がある場合は受け付けできませんので、受験手数料を払い込む前に記入内容を必ず再確認してください。

中小企業診断士試験コード一覧表

◎受験地区コードおよび受験地区

希望する受験地区を1つ選んで、受験申込書の「受験地区コード」欄および「受験地区」欄に、該当するコード番号および地区名を記入してください。

受験地区 コード番号	受験地区名
1	札幌
2	仙台
3	東京
4	名古屋
5	大阪
6	広島
7	福岡

◎職業コード

受験申込書の「職業コード」欄に、該当するコード番号を1つ選んで記入してください。

コード番号	職業区分名
01	自営業（経営コンサルタント）
02	自営業（税理士・公認会計士・弁護士等）
03	経営コンサルタント事業所等勤務者
09	上記01・02以外の自営業
10	民間企業役員
11	民間企業勤務者
21	政府系金融機関
22	政府系以外の金融機関
31	中小企業基盤整備機構
32	上記31以外の独立行政法人
33	商工会議所
34	商工会
35	中小企業団体中央会
41	公益法人（経営コンサルタント事業所を除く）
51	都道府県等中小企業支援センター
52	地方公務員（中小企業担当課）
53	地方公務員（中小企業担当課以外）
61	国家公務員
81	研究・教育
91	学生
99	その他（無職を含む）

注 該当する項目がない場合は、できるだけ近いものまたは「99その他」を記入してください。

◎自宅住所の都道府県コード

受験申込書の「自宅コード」欄に、該当するコード番号を1つ選んで記入してください。

コード番号	都道府県名	コード番号	都道府県名	コード番号	都道府県名
01	北海道	17	山梨県	33	岡山県
02	青森県	18	静岡県	34	広島県
03	岩手県	19	愛知県	35	山口県
04	宮城県	20	岐阜県	36	徳島県
05	秋田県	21	三重県	37	香川県
06	山形県	22	富山県	38	愛媛県
07	福島県	23	石川県	39	高知県
08	茨城県	24	福井県	40	福岡県
09	栃木県	25	滋賀県	41	佐賀県
10	群馬県	26	京都府	42	長崎県
11	埼玉県	27	奈良県	43	熊本県
12	千葉県	28	大阪府	44	大分県
13	東京都	29	兵庫県	45	宮崎県
14	神奈川県	30	和歌山県	46	鹿児島県
15	新潟県	31	鳥取県	47	沖縄県
16	長野県	32	島根県		

◎勤務先業種コード

受験申込書の「勤務先業種コード」欄に、該当するコード番号を1つ選んで記入してください。

コード番号	業種区分名	コード番号	業種区分名
01	農業	41	サービス業
02	林業	45	ソフトウェア業
03	漁業	46	情報処理サービス業
04	鉱業	51	金融・保険業
11	建設業	52	不動産業
21	製造業	53	運輸通信業
25	電算機製造業	54	電気・ガス・水道業
31	卸売業・小売業	91	公務員
35	電算機販売業	99	その他（無職を含む）

注1 学生の場合は、「学生」と記入してください。

注2 該当する項目がない場合は、できるだけ近いものまたは「99その他」を記入してください。

① 書類の送付先ともなりますので、郵便番号を記入し、都道府県名から住所の最小区分（番地、号、建物名、部屋番号など）まで楷書で丁寧に記入してください。（日本国内の住所に限ります。）また、問い合わせをする場合もありますので、携帯電話など日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。なお、「自宅住所」欄に記入された電話番号に連絡がとれない場合には、「勤務先名」欄に記入された電話番号に連絡することがあります。

② 姓は点線の左側の欄に、名は右側の欄にそれぞれ記入してください。

③ 受験する地区の「コード番号」と「地区名」を必ず記入してください。

受験地区 コード番号	受験地区名
1	札幌
2	仙台
3	東京
4	名古屋
5	大阪
6	広島
7	福岡

※受験地区が記入されていない場合は、自宅住所から判断した最寄りの受験地区または第1次試験と同じ地区で受け付けしますのでご承知おきください。

記入例

00		東京		払込取扱票														
口座記号		番号		金額														
1	2	3	4	△	▲	5	6	7	8	△	千	百	十	万	千	百	十	円
加入者名		一般社団法人 中小企業診断協会 第2次試験				料金		備考										
フリガナ		チュウショウ ハナ コ				受験地区コード		3		受験地区		東京						
氏名		中小 花子				生年月日		昭和55年2月28日		性別		1. 男 2. 女						
自宅住所		〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル				自宅コード		1 3		職業コード		9 9						
勤務先名		中小企業診断協会				勤務先業種コード		9 9		日		附						
第1次試験合格年度		昭和55年		令和		受験番号		1234567-89012				印						
裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）（承認番号東第47147号）																		
これより下部には何も記入しないでください。																		

振替払込請求書兼受領証																										
口座記号番号		加入者名		金額				おなまえ				ご依頼人		料		金		備考								
1	2	3	4	△	▲	5	6	7	8	△	千	百	十	万	千	百	十	円	中小花子様		(消費税込) 日 附 印		円			
加入者名		一般社団法人 中小企業診断協会 第2次試験				金額		1 7 8 0 0				ご依頼人		料		金		備考								
この受領証は、大切に保管してください。																										

⑦ 領収書の代わりになりますので、大切に保管してください。領収書の発行は行いません。

④ 記入を希望しない場合は、空白でもかまいません。無職の場合は「なし」、学生の場合は「学生」と記入してください。

⑤ 9ページの「コード一覧表」から該当するコード番号を選んで記入してください。

⑥ 「第1次試験合格年度」と「受験番号」（第1次試験合格証書の右下欄外に記載されています。）を記入してください。

・平成12年度以前の第1次試験合格者の方は、15ページの「第1次試験合格証書送付状」と「第1次試験合格証書の原本」を9月17日(火)(当日消印有効)までに簡易書留郵便にてご郵送ください。

受験申し込みの前に、最終確認してください。

1. 「受験地区コード」と「受験地区」は記入しましたか？

→ 下記の一覧表から選んで記入してください。

※受験地区が記入されていない場合は、自宅住所から判断した最寄りの受験地区または第1次試験と同じ地区で受け付けしますのでご承知おきください。

2. 「氏名」の変更はありませんか？

→ 変更がある場合は、当協会にご連絡ください。

3. 「自宅住所」に間違いはありませんか？

→ 書き損じた場合は、二重線で消して、余白にはっきりと記入してください。

4. 自宅コード・職業コード・勤務先業種コードに間違いはありませんか？

→ 書き損じた場合は、コード番号を二重線で消して、正しいコード番号を欄の右側に記入してください。

コード番号は、9ページのコード一覧表から選んで記入してください。

*訂正印は記入内容の判読ができなくなりますので押さないでください。

受験地区コード番号・受験地区名

受験地区 コード番号	受験地区名
1	札幌
2	仙台
3	東京
4	名古屋
5	大阪
6	広島
7	福岡

16. 参考資料

令和6年3月現在

中小企業診断士は、「中小企業支援法」第11条に基づき、経済産業大臣が登録する資格です。

(1) 中小企業診断士試験について

- ① 第1次試験……全国10地区（札幌、仙台、東京、名古屋、金沢、大阪、広島、四国、福岡、那覇）で実施。
 - 1) 中小企業診断士となるのに必要な学識を有するかどうかを判定することを目的として、7科目について筆記の方法により実施します。
 - 2) 一部の科目に合格した場合は「科目合格」として、原則として翌年度および翌々年度の試験では申請により当該科目の試験が免除され、3年以内に7科目のすべてに合格することで「第1次試験合格」となります。
 - 3) 第1次試験合格者は、原則として合格年度とその翌年度の2年間に限り第2次試験を受験できます。
 - ② 第2次試験……全国7地区（札幌、仙台、東京、名古屋、大阪、広島、福岡）で実施。
（第2次試験は、金沢、四国および那覇地区での実施はありません。）
 - 1) 第2次試験を受験できるのは、原則として次のいずれかの方です。
 - ・当年度第1次試験合格者
 - ・前年度第1次試験合格者
 - ・平成12年度以前の第1次試験合格者については、1回に限り第1次試験を免除されて第2次試験を受験できます。（期間の限定はありません。ただし、平成13年度以降に第1次試験に合格して第2次試験を受験した方は除きます。また、平成18年度以降中小企業診断士養成課程を受講した方も除きます。）
 - 2) 第2次試験は、中小企業診断士となるのに必要な応用能力を有するかどうかを判定することを目的として、次の2つの方法により実施します。
 - i 筆記試験
中小企業の診断及び助言に関する実務の事例について、筆記の方法により実施します。
 - ii 口述試験
筆記試験において相当の成績を修めた方を対象に、口述の方法により実施します。
- ※第1次試験合格者は、合格年度とその翌年度の2年間に限り中小企業基盤整備機構または登録養成機関が実施する中小企業診断士養成課程を受講することができます。詳しくは「中小企業庁」のWebサイトをご覧ください。

(2) 実務従事・実務補習について

経済産業大臣に中小企業診断士として登録を受けるには、登録の申請の日前3年以内に第2次試験に合格して、次の①のいずれかの実務に従事すること、または②のいずれかの実務補習を受講することが、合計で15日以上必要です。

- ① 実務従事
 - 1) 国、都道府県等、中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う省令の規定に基づく経営の診断・助言業務
 - 2) 中小企業基盤整備機構または都道府県等中小企業支援センターが行う省令の規定に基づく窓口相談などの業務（1日につき合計5時間以上のものに限る。）
 - 3) その他中小企業に関する団体が行う中小企業の経営の診断・助言または窓口相談などの業務であって、
 - 1) または2) と同等以上と認められるもの
 - 4) 1)～3) 以外の団体または個人が行う中小企業の経営の診断・助言または窓口相談などの業務
 - 5) 一定の要件を満たす、医業または歯科医業を主たる事業とする法人（医療法人等）、社会福祉法人、特定非営利活動法人（NPO）のうち、継続的に収益事業を行っている者の経営の診断・助言または窓口相談などの業務であって、1)～4) と同等以上と認められるもの
 - 6) 中小企業の振興に関する国際協力などのための海外における業務であって、1)～4) と同等以上と認められるもの
- ② 実務補習
 - 1) 登録実務補習機関による実務補習
 - 2) 中小企業基盤整備機構、都道府県等中小企業支援センターにおける実務補習他

(3) 中小企業診断士の登録の有効期間・更新の要件について（次ページのスキームなど参照）

- ① 登録の有効期間：5年間。5年ごとに登録を更新します。
- ② 更新の要件：登録を更新するためには、登録有効期間内に、以下の1)、2) の両方を満たす必要があります。
 - 1) 「知識の補充」に関する要件
登録有効期間内に次のいずれかを5回以上行うこと。

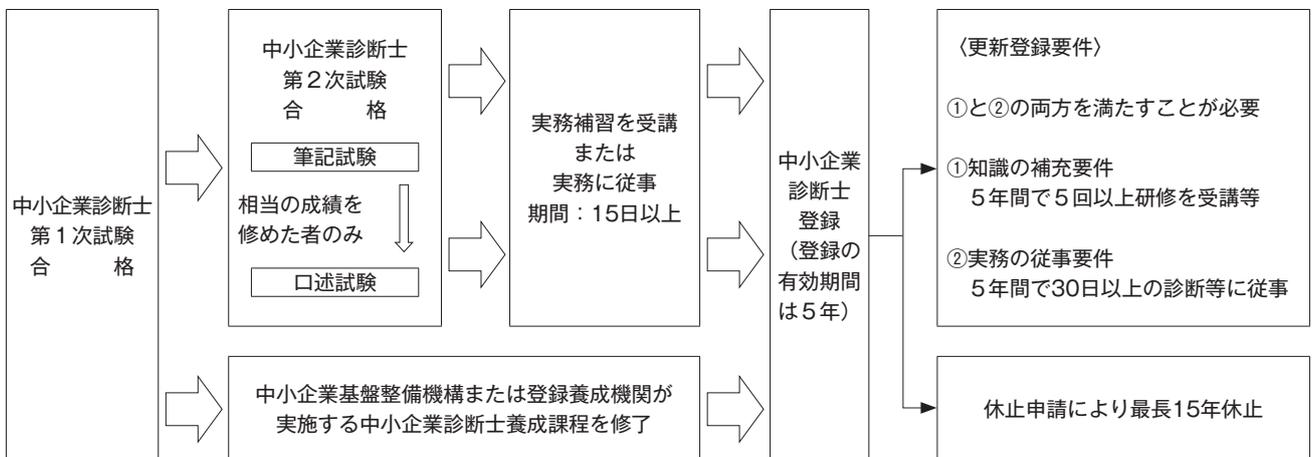
- i 理論政策更新研修等（理論政策更新研修機関が行う理論政策更新研修または中小企業基盤整備機構が行う理論政策研修を修了したこと。）
 - ii 論文審査（理論政策更新研修機関が行う診断または助言に関する論文の審査に合格したこと。）
 - iii 研修の指導（iの研修について、その1回の日程を通じて指導を行ったこと。）
- 2) 「実務の従事」に関する要件
登録有効期間内に次のいずれかを行い、合計30点（1日を1点）以上とすること。
- i 実務従事（(2)①参照）
 - ii 実務補習の受講
 - iii 実務補習の指導他
- ③ 業務休止申請については、中小企業庁の Web サイトをご覧ください。

(4) 中小企業診断士の登録の拒否について

次のいずれかに該当する場合は、中小企業診断士の登録を受けることができません。（「中小企業診断士の登録等および試験に関する規則」（以下、「規則」という。）第5条参照）

- ① 未成年者
- ② 精神の機能の障害により中小企業診断士の業務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者
- ③ 破産者であって復権を得ないもの
- ④ 禁固以上の刑に処せられた者であって、その執行を終わり、または執行を受けることがなくなった日から3年を経過しないもの
- ⑤ 国会職員法、国家公務員法または地方公務員法の規定により懲戒免職の処分を受けた者であって、その処分を受けた日から3年を経過しないもの
- ⑥ 弁理士法、公認会計士法、弁護士法、税理士法または技術士法の規定により登録の抹消、取り消し若しくは消除の処分（本人に登録を存続させる意思がないと認められることまたは本人が当該業務を廃止したことを理由とするものを除く。）を受け、または業務を禁止された者であって、その処分を受けた日から3年を経過しないもの
- ⑦ 正当な理由がなく、中小企業診断士の業務上取り扱ったことに関して知り得た秘密を漏らし、または盗用した者であって、その行為をしたと認められる日から3年を経過しないもの
- ⑧ ①～⑦に掲げるもののほか、中小企業診断士の信用を傷つけるような行為をした者であって、その行為をしたと認められる日から3年を経過しないもの
- ⑨ 「規則」第6条第1項の規定により登録の取り消しの処分を受けた者であって、その処分を受けた日から3年を経過しないもの

中小企業診断士制度スキーム



※中小企業診断士養成課程、中小企業診断士の登録更新要件・休止については、「中小企業庁」の Web サイトをご覧ください。

17. 試験に関する問い合わせ先

(1) 試験全般に関する問い合わせ先

〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル5階 一般社団法人 中小企業診断協会 試験係 Web サイト https://www.j-smeca.jp/	電話 03 (3563) 0851 FAX 03 (3567) 5927
--	---

(2) 上記(1)以外にも次の①の期間には、②の地区への問い合わせもできます。

① 受験申し込み、試験会場などに関する問い合わせ期間

問い合わせ期間	内 容
令和6年8月13日～ 9月24日	受験申し込みに関する問い合わせ
10月15日～ 11月1日	試験会場などに関する問い合わせ

問い合わせ期間内は、下記②の各地区にお問い合わせください。

問い合わせ期間外は、上記(1)にお問い合わせください。

② 問い合わせ先

札幌地区	一般社団法人 北海道中小企業診断士協会 試験係	電話 011 (231) 1377
仙台地区	一般社団法人 宮城県中小企業診断協会 試験係	電話 022 (262) 8587
東京地区	TOPPAN 株式会社 中小企業診断士試験係	電話 03 (3625) 1662
名古屋地区	公益社団法人 愛知県中小企業診断士協会 試験係	電話 052 (581) 0924
大阪地区	一般社団法人 大阪府中小企業診断協会 試験係	電話 06 (4792) 8992
広島地区	一般社団法人 広島県中小企業診断協会 試験係	電話 082 (569) 7338
福岡地区	一般社団法人 福岡県中小企業診断士協会 試験係	電話 092 (710) 7781

- ・問い合わせ時間は9:00～17:00です。ただし、土・日・祝日・年末年始は休業です。
- ・各地区における受験申し込み、試験会場などに関する問い合わせへの対応業務については、上記(2)②記載の各法人へ委託しています。
- ・上記(2)②記載の問い合わせ先について、電話回線の使用状況などにより電話がつながりにくい場合などは、上記(1)にお問い合わせください。
- ・掲示による合格発表は行っておりません。（「重要なお知らせ」の「4.」をご参照ください。）

平成12年度以前の第1次試験合格証書送付状

平成12年度以前の第1次試験合格証書（原本）を送付します。

受験地区 コード		受験地区	地 区		
フリガナ					
氏 名	姓		名		
自宅住所	〒 -				
	TEL - -				
	FAX - -				
第1次試験合格年度			第1次試験受験番号		
昭 和 平 成	年度				
受験申込日または予定日			令和6年 月 日		

(注1) 「第1次試験合格証書送付状」(本用紙)と「第1次試験合格証書の原本」を9月17日(火)
(当日消印有効)までに簡易書留郵便にてご郵送ください。なお、ご提出いただいた合格証書
につきましては、返却できません。

(注2) 令和6年度または令和5年度の第1次試験合格者の方は、ご提出いただく必要はありません。

切
り
取
り
線

切 り 取 り 線

右記あて名を切り取り、長形3号封筒(120mm × 235mm)に貼り、上記送付状と合格証書をお送りください。

切
り
取
り
線

簡
易
書
留

〒104-0061
東京都中央区銀座1-14-11
銀松ビル

一般社団法人 中小企業診断協会
第2次試験係 行

平成12年度以前第1次試験
合格証書 在中

